



oktober 2016

Regulativ for husholdningsaffald

Indholdsfortegnelse

I Generel del – fælles for hele Danmark

- § 1. Formål
- § 2. Lovgrundlag
- § 3. Definitioner
- § 4. Gebyrer
- § 5. Klage m.v.
- § 6. Overtrædelse og straf
- § 7. Bemyndigelse
- § 8. Ikrafttrædelse

II Særlige del specifik for Fredensborg Kommune

- § 9. Ordning for dagrenovation
- § 10. Ordning for papiraffald
- § 11. Ordning for papaffald
- § 12. Ordning for glasemballageaffald
- § 13. Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald
- § 14. Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald
- § 15. Ordning for genbrugspladser
- § 16. Ordning for PVC-affald
- § 17. Ordning for imprægneret træ
- § 18. Ordning for farligt affald
- § 19. Ordning for affald fra elektriske og elektroniske produkter (WEEE)
- § 20. Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer
- § 21. Ordning for bygge- og anlægsaffald
- § 22. Ordning for haveaffald
- § 23. Ordning for storskrald
- § 24. Ordning for brugt tøj og sko

Bilag 1 "Regler for adgangsveje og anbringelse af beholdere".

Bilag 2 "Vejledning i etablering af nedgravede affaldscontainere i Fredensborg Kommune".

I. Generel del

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald, fra alle borgere og grundejere i Fredensborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter Miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen..

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring, håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr, samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelse).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Derudover anvendes følgende definitioner:

1. Affaldsbeholdere til dagrenovation: Er som foreskrevet af Fredensborg Kommune, og omfatter bl.a. affaldsstativ med sæk, minicontainere eller containere.
2. Adgangsvej: Vejen fra skel ved vej til standpladsen, hvor affaldsbeholdere er placeret.
3. Standplads: Det område, hvor affaldsbeholdere er placeret.
4. Faresymboler: Mærker der angiver, at produktet har følgende egenskaber: Brandfare, Brandnærende, Sundhedsskadeligt, Lokalirriterende, Ætsende, Giftigt, Miljøfare, Eksplosivt, Gasser under tryk og Kroniske sundhedsskader.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Fredensborg Kommunes hjemmeside.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Administrationen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Fredensborg Forsyning til at varetage den daglige drift af affaldsordninger samt opkrævning af affaldsgebyrer efter affaldsbekendtgørelsens § 4.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget I/S Norfors til:

- Affaldskortlægning
- Indgåelse af anvisningsaftaler med modtageanlæg, der sorterer eller behandler affald, herunder at udarbejde liste over de modtageanlæg, der kan anvises til
- Drift af ordning for indsamling af farligt affald
- Drift af genbrugspladser

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 12. oktober 2016.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende: "Regulativ for husholdningsaffald", vedtaget den 26. september 2011.

Således vedtaget af Byrådet i Fredensborg Kommune den 26. september 2016.

Thomas Lykke Pedersen
Borgmester

/

Kim Herlev Jørgensen
Kommunaldirektør

II. Særlige del

Obligatoriske affaldsordninger

§ 9 Ordning for dagrenovation

§ 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation til forbrænding omfatter eksempelvis:

- vegetabilsk og animalsk køkkenaffald
- urent pap, papir og plast
- urene konservesdåser, stanniol mv.
- mælke- og juiceemballage
- sod og aske
- glasskår
- bleer
- mindre mængde brugt strøelse fra små kæledyr

Dagrenovation omfatter ikke:

- Farligt affald
- Flasker og glas til genanvendelse
- Papir til genanvendelse
- Pap til genanvendelse
- Plastemballage til genanvendelse
- Metalemballage til genanvendelse

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der betragtes som dagrenovation.

§ 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for dagrenovation gælder for alle borgere, og ejere af ejendomme med beboelse, herunder haveboliger, etageboliger, sommerboliger, kolonihavehuse, campingpladser og kollegier i Fredensborg Kommune.

For borgere og grundejere i sommerhuser samt nyttehaver, kolonihaver, campingpladser mv., som ikke anvender renovationsordningen hele året, er pligten til at benytte indsamlingsordningen begrænset til perioden 1. april til 31. oktober (7 mdr.).

Undtaget fra pligten til at benytte dagrenovationsordningen er ejere af ubebyggede grunde, når der ikke forekommer affald.

§ 9.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovationsaffald skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation.

Konkurrerende indsamling af dagrenovation er ikke tilladt.

Køkkenkværn

Der må ikke anvendes køkkenkværn i afløbsinstallationer til bortskaffelse af organisk affald i kommunen.

Hjemmekompostering

Borgere og grundejere i Fredensborg Kommune kan hjemmekompostere den vegetabilske del af dagrenovation på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende, jf. affaldsbekendtgørelsen som fx: grøntsagsrester, kasseret frugt, kaffegrums og -filter, teblade og -filter, æggeskaller, køkkenrulle, afskårne blomster, blomsteraffald, potteplanter og strøelse fra kæledyr.

Borgere og grundejere, der komposterer i lukkede beholdere, kan desuden kompostere mindre mængder brød- og kagerester mv.

Der må ikke komposteres madrester, der indeholder fx: kogte grønsager, kød, fisk, pålæg, sovs, fedt m.v., som kan virke tiltrækkende på skadedyr.

Kompostering skal ske som åben kompostering eller som kompostering i lukkede beholdere, der dels begrænser skadedyrs adgang til affaldet, dels forhindrer en nedsvivning til grundvandet af næringsstofferne i den dannede kompost.

Den ved komposteringen dannede kompost skal anvendes på egen grund, og den må ikke gøres til genstand for handel. Komposten skal anbringes på ejendommens grund, således at den ikke kan give anledning til ulemper/gener for omgivelserne.

Hvis hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller naboejendomme, kan Fredensborg Kommune forbyde hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

Kommunen kan, på særlige vilkår og efter ansøgning, tillade grupper af husejere eller lejere, herunder boligselskaber, i fællesskab at etablere en ordning med kompostering af affald på egen grund eller på fællesarealer i tilknytning til de pågældende boliger.

Borgere og grundejere, der følger reglerne for kompostering af affald, er ikke fritaget for betaling af sædvanligt dagrenovationsgebyr.

Fællesordninger

Boliger, der er beliggende i ejendomme, hvor der også er virksomheder (blandet bolig og erhverv) kan benytte fælles materiel til dagrenovation.

Boligerne og virksomhederne betaler for anskaffelse og vedligeholdelse af indsamlingsmateriel og for afhentning af affald. Den forholdsmæssige fordeling af udgifter til tømning og anskaffelse af beholdere, og eventuelle ekstraomkostninger i forbindelse med ekstraafhentning, fejlsorteringer eller uhensigtsmæssige adgangsforhold eller uhensigtsmæssig placering af beholdere er udelukkende et anliggende mellem bolig og virksomhed.

Hvor fællesordninger medfører en større investering i materiel, kan det være en fordel, hvis de deltagende parter indgår en aftale om fællesordningen, herunder om opsigelse af deltagelse i ordningen, således at de, der forbliver i fællesordningen, ikke belastes uforholdsmæssigt økonomisk, hvis en eller flere parter trækker sig ud af ordningen. Vedrørende underjordiske affaldsbeholdere skal der indgås en aftale parterne imellem.

Fredensborg Kommune afgør, hvor stor kapacitet der er behov for.

Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for dagrenovation, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af dagrenovation.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlig affaldsbeholder, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

§ 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe og benytte de af kommunens anviste beholdere til dagrenovation. Beholdere kan anskaffes ved henvendelse til Fredensborg Forsyning.

Borgeren og grundejeren har det fulde ansvar for beholdernes anskaffelse, vedligeholdelse og renholdelse. Herunder pligt til efter krav fra Fredensborg Kommune at reparere eller udskifte disse, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, Fredensborg Kommune træffer til sikring af beholdere. Fredensborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Storcontainere kan evt. lejes ved henvendelse til renovatøren. Storcontainere skal altid kunne håndteres i den kommunale tømningsordning. Afregningen vedrørende udlejning finder sted mellem borgeren/grundejeren og renovatøren.

I stativer skal benyttes sække udleveret af renovatøren eller kommunen.

Ved afhentning fjerner renovatøren kun det antal sække, som svarer til antallet af tilmeldte stativer. Nye sække monteres i stativerne.

Renovatøren medtager herudover godkendte sække mærket "Ekstrasække", der placeres ved siden af affaldsstativet inden den ordinære tømningsdag.

Affaldsbeholdere skal stå med lukket låg, undtagen under ilægning af affald.

Nedgravede affaldsbeholdere

Der kan anvendes nedgravede / underjordiske affaldsbeholdere til dagrenovation i boligforeninger m.fl. Grundejeren anskaffer selv beholderen og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Kommunen skal godkende beholderen og placeringen. Gældende krav, der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere, er beskrevet i bilag 2 "Vejledning i etablering af nedgravede affaldscontainere i Fredensborg Kommune".

Kommunen kan give dispensation til tømning efter andet interval/frekvens, fx hver "14. dag".

§ 9.5 Kapacitet for beholdere

På enhver boligenhed skal der være mindst ét volumen til opsamling af dagrenovation svarende til 110 liter pr. uge.

Ejendomme, der alene anvendes til bolig med mere end én lejlighed, skal have beholderkapacitet svarende til mindst 110 liter pr. lejlighed. Ved beregning af beholdervolumen afrundes opad til nærmeste standardbeholder.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, eller hvis der konstateres oplagring af ejendommens affald kan Fredensborg Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås. Fredensborg Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Såfremt der undtagelsesvis forekommer mere affald end der er plads til i den normale affaldsbeholder, kan der købes ekstra kapacitet (f.eks. ekstra sække) i Kommunen. Der betales et beløb, der dækker alle udgifter til afhentning og behandling.

Enmandsvirksomhed (0-1 ansatte) med bopæl og erhverv på samme adresse kan bortskaffe små mængder dagrenovationslignende affald ved at benytte bopæls dagrenovationsordning.

§ 9.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne om standpladser og indretning af adgangsvej fra vej til standplads har til formål at sikre, at der ikke opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af jord, vand eller luft ved opbevaring og bortskaffelse af dagrenovation. Desuden skal bestemmelserne sikre en velfungerende ordning ved at fastlægge rammerne for de praktiske forhold i forbindelse med affaldsindsamlingen og -håndteringen.

Grundejer eller borger har pligt til at anvise en standplads på ejendommen.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af beholdere er beskrevet i bilag 1.

Grundejer afholder alle udgifter i forbindelse med anlæg og vedligeholdelse af såvel standplads som adgangsvej.

Adgangsforhold til affaldsbeholdere samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt kommunens tilsyn.

Såfremt adgangsforhold eller affaldsbeholdernes placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med disse regulativs bestemmelser - eller i øvrigt er uhenigtsmæssige - er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg. Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen. Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder evt. affalds-sæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Hvis en sæk på afhentningstidspunktet er ubrugt, skiftes sækken ikke, og der udleveres ikke en ny sæk.

Hvis en affaldsbeholder indeholder andet affald end dagrenovation, er revnet, overfyldt, ødelagt af vådt affald eller på anden måde beskadiget, har renovatøren ikke pligt til at tømme den. Ved manglende tømning af sæk efterlader renovatøren en meddelelse om årsagen til manglende tømning, og lægger under låget til affaldsstativet nye sække, beregnet til ompakning samt til brug til næste tømning. Sækkene afhentes ved næste ordinære tømning, hvis borgeren/grundejeren har bragt forholdene i orden.

Fyldte sække skal indtil den dag tømning foretages opbevares hygiejnisk forsvarligt fx i lukkede containere eller i et rottesikret affaldsrum.

Ved overfyldning af beholder har borgeren pligt til at fjerne det overskydende affald, hvorefter affaldet kan afhentes efter aftale med Kommunen. Der opkræves et særgebyr for denne ekstra ydelse.

Såfremt kommunen vurderer, at en affaldsbeholder, som ikke blev afhentet på den ordinære tømningssdag, skal afhentes før næste ordinære tømning af hygiejniske grunde, kan kommunen for grundejerens regning rekvirere en særlig tømning.

Låg på beholdere skal, når indfyldning ikke foretages, holdes lukkede. Undtaget herfra er dog beholdere, som er anbragt under affaldsskakte.

§ 9.8 Renholdelse af beholdere

Grundejeren og borgeren har det fulde ansvar for beholderes renholdelse.

Ved rengøring af affaldsbeholdere skal det sikres at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak/vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Rengøringen kan alternativt udføres af en entreprenør med specielt rengøringsudstyr, som sikrer at der ikke bortledes rengøringsvand på den ejendom, hvor rengøringen udføres

§ 9.9 Afhentning af dagrenovation

Afhentning og transport af dagrenovation udføres enten ved kommunens foranstaltning eller af den renovatør, der har fået overdraget arbejdet af kommunen.

Dagrenovation afhentes én gang om ugen på en bestemt ugedag. I særlige tilfælde, kan der med Fredensborg Forsyning træffes nærmere aftale om afhentningshyppigheden.

Renovatøren skal afhente affaldet på ejendommen mandag - fredag i tidsrummet kl. 6.00 til kl. 18.00. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for

dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret aftale mellem renovatøren og Fredensborg Forsyning.

I forbindelse med tømning på helligdage kan der forekomme, at tømmedagen flyttes en dag før eller efter den ordinære tømmedag.

Henvendelse om daglig drift, fx udebleven tømning eller spørgsmål til afhentningen rettes til den renovatør, som varetager driften efter aftale med Fredensborg Forsyning. Der benyttes den digitale selvbetjeningsløsning via kommunens og Fredensborg Forsynings hjemmeside.

§ 9.10 Gebyrer. Til- og afmelding

Driften af ordningen er gebyrfinansieret. Gebyrernes størrelse fremgår af Fredensborg Kommunes gebyrblad.

Gebyret for ordningen for dagrenovation er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Fredensborg Kommune.

Til- og afmeldinger foretages til Fredensborg Forsyning via den digitale selvbetjeningsløsning.

Opkrævning af gebyret samt til- og afmeldinger foretages af Fredensborg Forsyning sammen med de øvrige forbrugsafgifter.

Det er grundejerens ret og pligt at gøre sig bekendt med sin tilmelding til dagrenovationsordningen – dermed menes, at grundejeren skriftligt meddeler Fredensborg Forsyning, når der er uoverensstemmelser mellem den aktuelle beholderkapacitet og betalingen herfor.

Grundejeren har pligt til straks at meddele ændringer i antallet eller typen af tilmeldte affaldsbeholdere på en ejendom til Fredensborg Forsyning. Ved ændring af antallet eller typen af de tilmeldte affaldsbeholdere ændres grundejerens betaling i overensstemmelse med regulativets gebyrbestemmelser – dog tidligst med virkning fra den dato, hvor ændringen er meddelt til Fredensborg Forsyning.

Sommerhuse, kolonihaver, campingpladser mv. som ikke anvender dagrenovationsordningen hele året, tilmeldes denne i en begrænset periode gældende fra 1. april til 31. oktober, svarende til 7 mdr. Reduktionen i dagrenovationsgebyret er fastsat i forhold til benyttelsen af ordningen (7/12).

Der kan opkræves sæргеbyr:

- ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning,
- ved en særligt u hensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold m.m.

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra pligten til at benytte og være tilsluttet den kommunale dagrenovationsordning eller til at efterleve regulativets bestemmelser.

I særlige tilfælde, kan der dog ansøges om dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til Fredensborg Kommune. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (sæргеbyr).

I særlige tilfælde kan kommunen tillade, at dagrenovation opsamles og afhentes på anden måde, fx ved underjordisk/nedgravet opsamling, skraldesug mv.

Brugere, der ikke overholder bestemmelsen om, at der højst må være 20 meter gangafstand mellem affaldsbeholder og skel, og som ikke har fået dispensation fra denne regel, kan pålægges ekstraafgifter i henhold til gældende gebyrblad, jf. dette regulativs § 4 om gebyrer.

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af u hensigtsmæssige adgangsforhold eller u hensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af grundejeren.

Ejendomme, der er erklæret ubeboelige, kan afmeldes dagrenovationsordningen.

Det er ikke muligt at afmelde dagrenovationsordningen med baggrund i, at boligen ikke er beboet i en periode, f.eks. i forbindelse med renovering eller på grund af ejerskifte.

Det er Fredensborg Kommune, der afgør, om betingelserne for afmelding er til stede.

§ 10 Ordning for papiraffald

§ 10.1 Hvad er papiraffald

Genanvendeligt papiraffald er alt rent, kasseret papir, der forekommer fra husholdninger og omfatter fx:

- aviser
- distriktsblade, tidsskrifter, brochurer
- uge- og månedsblade, herunder fag- og medlemsblade
- adresseløse tryksager, som fx. reklamer
- breve, kuverter, adresserede forsendelser
- kontorpapir, skrivepapir, kopipapir
- telefonbøger med Svanemærket, vejvisere
- bøger med blød ryg, tegneserier
- makuleret papir

Papir må ikke være tilsmudset med madrester, jord eller andet, der gør det uegnet til genanvendelse. Tilsmudset papir betragtes som dagrenovation. Pap, karton, bølgepap, plastbelagte papirvarer, indbundne bøger og telefonbøger uden Svanemærket er ikke omfattet af ordningen.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordningen for papir i Fredensborg Kommune er organiseret som hhv.:

- en **bringeordning**: Genanvendeligt papir afleveres i de kommunale papircontainere, der er opstillet mange steder i kommunen, jf. afsnit " Aflevering i papircontainere", eller på Norfors genbrugspladser, jf. afsnit " Aflevering på genbrugspladser i kommunen"
- en **henteordning**: Genanvendeligt papir anbringes i papirbeholdere, som er opstillet ved en- og tofamilieboliger, jf. afsnit " Husstandsindsamling af papir fra en- og tofamilieboliger".

Bringeordning.

Aflevering i papircontainere.

Papir bringes til de opstillede papircontainere, der er placeret i visse bebyggelser, eller til de centralt opstillede papircontainere i kommunen.

Fredensborg Forsyning ejer og opstiller papircontainere. Containerne tømmes efter behov – dog højst 1 gang ugentlig.

I ejendomme med flere boligenheder opstilles der papircontainere efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse.

Papircontainere og standpladser på offentlige arealer, herunder indkøbscentre m.m., tømmes, etableres og vedligeholdes af Fredensborg Forsyning. I boligbebyggelser mv. tømmes og vedligeholder Fredensborg Forsyning containerne, men boligbebyggelsen etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring papircontainerne.

Ved etablering af en opstillingsplads kræves et jævnt, fast og vandret underlag af beton, fliser, asfalt eller lignende. Der skal være et friareal på 1,5 meter på siderne og bagved containerne.

Standpladser i boligbebyggelser mv. skal indrettes i samarbejde med – og godkendes af – Fredensborg Kommune.

Der må ikke efterlades affald i eller omkring papircontainerne.

Oplysninger om nærmeste papircontainer kan findes på kommunens og Fredensborg Forsynings hjemmesider eller kan fås hos Fredensborg Forsyning.

Nedgravede affaldsbeholdere

Der kan anvendes nedgravede / underjordiske affaldsbeholdere til papir i boligforeninger m.fl. Brugere anskaffer selv beholderen og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Fredensborg Kommune skal godkende beholderen og placeringen. Krav der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere er beskrevet i bilag 2 "Vejledning i etablering af nedgravede affaldscontainere i Fredensborg Kommune".

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere papir til genanvendelse til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af affald på genbrugspladserne skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Henteordning.

Husstandsindsamling af papir fra en- og tofamilieboliger.

Papirbeholderen

Kun papirbeholdere leveret eller godkendt af kommunen, må anvendes til indsamling af papir.

Grundejere har pligt til at være tilknyttet ordningen, og skal betale for papirbeholderen.

Beholderen er grundejerens ejendom. Grundejeren har pligt til at vedligeholde beholderen og erstatte en bortkommet beholder.

Der skal som minimum opstilles 1 stk. 140 l. papirbeholder pr. boligenhed. To husstande kan gå sammen og deles om en 240 l. beholder.

Papirbeholderne må kun benyttes til genanvendeligt papir, jf. pkt. 10.1. Beholderen må ikke indeholde andet affald som fx dagrenovation, storskrald, pap eller karton.

Det er ikke tilladt at anbringe emballeret eller bundtet papir i papirbeholderen.

Papirbeholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes. Indholdet må ikke være faststampet, da det vanskeliggør tømningen.

Renovatøren kan uden varsel undlade at tømme papirbeholderen, hvis der inden tømningen konstateres andet affald end papir i beholderen eller beholderen er overfyldt.

Afhentning af papiraffald

Papiraffaldet afhentes i tidsrummet mellem kl. 6.00 og 18.00, hovedsageligt på hverdage. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret vurdering af Fredensborg Forsyning.

Dersom papirbeholderen ikke opfylder betingelserne for afhentning, vil den ikke blive tømt på normal tømningdag. Beholderen vil blive tømt ved næste ordinære afhentning, hvis forholdene er bragt i orden. Beholderen kan tømmes særskilt efter aftale. Der betales herfor et omkostningsbestemt beløb.

Hvis papiraffaldet ikke afhentes, eller hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal grundejeren rette henvendelse til renovatøren eller Fredensborg Forsyning, fx via den elektroniske indberetning på Fredensborg Forsynings og kommunens hjemmesider.

Afhentningsfrekvenser

Papirbeholderen tømmes på en fast ugedag. Det stræbes efter samme tømningdage.

Tømningfrekvensen fastsættes af kommunen og tømningintervallet kan ændres, hvis det viser sig, at der er behov for det.

Standpladser samt adgangsforhold

Papirbeholderen hentes af renovatøren inde på ejendommen (på standpladsen). Når beholderen er tømt, stiller renovatøren beholderen tilbage til, hvor den blev hentet.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af beholdere er beskrevet i bilag 1. Hvis det vurderes, at reglerne ikke kan overholdes, kan kommunen fastsætte, hvor beholderen skal stå.

I områder hvor renovatøren har svært ved at komme til - fx på grund af parkerede biler - kan der pålægges grundejere/borgere at køre papirbeholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads. Renovatøren tømmer beholderen og stiller den tilbage til opsamlingspladsen. Grundejeren/borgeren vil i givet fald blive kontaktet af kommunen.

I rækkehus bebyggelse, hvor renovationsbilen ikke kan køre til de enkelte boliger, regnes afstanden fra standplads til eventuel fællesvej / fælles p-plads.

Grundejere, der ikke kan opfylde krav til standpladser, adgangsvej el. lign. kan vælge, at sætte beholderen frem til skel senest kl. 06.00 på tømningdagen.

Afhentning og transport af papir

Afhentning og transport af genanvendeligt papir udføres af en renovatør, der har fået opgaven efter aftale med Fredensborg Forsyning.

Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for dagrenovation, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af papir.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt affaldsbeholder, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Gebyr

Driften af ordningen er gebyrfinansieret. Gebyrets størrelse fremgår af Fredensborg Kommunes takstblad.

Gebyret er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Fredensborg Kommune.

Fritagelse

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra bestemmelser i dette tillæg om indsamling af papir til genanvendelse.

I særlige tilfælde kan der opnås fritagelse fra henteordningen. Begrundet ansøgning om fritagelse skal rettes til Fredensborg Kommune.

I bebyggelser med indbyggede skarnbokse og særlige lokalplanbestemmelser, der forhindrer opstilling af udendørs affaldsbeholder (fx Fasanvænget, Nivåvænge, Åtoften), samt bebyggelser, hvor renovationsbilen ikke kan køre til de enkelte boliger jf. afsnit 10.3 " Standpladser samt adgangsforhold" undtages fra husstandsindsamlingsordningen.

Ved fritagelse fra henteordningen skal bringeordningen benyttes.

Det er ikke tilladt at fjerne papir (klunse) fra papirbeholdere, papircontainere og containerpladser.

Alternativ indsamling af papir må ikke etableres uden kommunens godkendelse.

§ 11 Ordning for papaffald

§ 11.1 Hvad er papaffald

Ved genanvendeligt pap forstås: alt rent, dvs. ikke-tilsmudset pap, der naturligt forekommer i husholdninger, fx:

- Papemballager, papkasser
- Bølgepap, karton,
- Tomme æsker fra morgenmadsprodukter
- Æggebakker
- Paprør fra køkken- og toiletruller

Plast- eller voksbelagte papemballager (fx mælke- og juicekartoner) eller papemballager, der har været i direkte kontakt med fødevarer (fx pizzabakker etc.) er ikke omfattet af ordningen og bortskaffes som forbrændingseget dagrenovation.

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt pap skal bortskaffes ved:

- Aflevering på genbrugspladser i kommunen, jf. afsnit "Aflevering på Norfors genbrugspladser"
- indsamling af pap presset i baller i udvalgte bebyggelser, jf. afsnit "Indsamling af pap".

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgere kan ved egen foranstaltning aflevere pap til genanvendelse til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af pap på genbrugspladserne skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Indsamling af pap

Etage- og samlede bebyggelser kan tilmelde sig en afhentningsordning, hvor kommunen afhenter pappet.

Forudsætning for at tilmelde sig den kommunale afhentningsordning er, at den enkelte bebyggelse anskaffer sig en pappresser. Pap skal forinden bortskaffelsen være balleret sammen. Bebyggelsen skal forestå presning af pappet i baller samt den efterfølgende opbevaring af ballerne.

Det pressede pap afhentes, når bebyggelsen har samlet min. 10 baller pap.

Fredensborg Forsyning kan ændre tømningensintervallet, hvis det viser sig, at der er behov for det.

Alternativ indsamling af pap må ikke etableres uden Byrådets godkendelse.

Afhentning af pap

Afhentning og transport af genanvendeligt pap udføres af en renovatør, der har fået opgaven efter aftale med Fredensborg Forsyning.

Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for pap gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af pap.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Henvendelse og klage

Henvendelse om manglende afhentning eller spørgsmål til afhentningen rettes til renovatøren, fx via den elektroniske indberetning på kommunens eller Fredensborg Forsyning hjemmeside.

Henvendelse om sortering og aflevering af pap på genbrugspladsen rettes til Norfors.

§ 12 Ordning for glasemballageaffald

§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballager til genbrug omfatter alle former for drikkevare- og levnedsmiddlemballager m.v. af glas. Glasemballagen skal være skyllet.

Glasprodukter som vinduesglas, lamineret glas, hærdet glas, spejlglas, bilruder, porcelæn, keramik, m.m. må ikke afleveres i de opstillede glasbeholdere. Disse produkter skal afleveres på genbrugspladserne.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendelige glas/flasker skal bortskaffes ved:

- aflevering til den af Fredensborg Forsynings opstillede glascontainere, jf. afsnit "Aflevering i glascontainere", eller
- afleveres på Norfors genbrugspladser, jf. afsnit "Aflevering på Norfors genbrugspladser".

Aflevering i glascontainere

Glas bringes til de glascontainere der er placeret i visse bebyggelser, eller til de centralt opstillede glascontainere.

Fredensborg Forsyning ejer og opstiller containere. Containerne tømmes efter behov – dog højst 1 gang ugentligt.

I ejendomme med flere boligenheder opstilles der glascontainere efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse.

Glascontainere og standpladser på offentligt pladser, herunder indkøbscentre m.m., tømmes, etableres samt vedligeholdes af Fredensborg Forsyning. I boligbebyggelser mv. tømmer og vedligeholder Fredensborg Forsyning containerne, men boligbebyggelsen etablerer og renholder standpladserne.

Ved etablering af en opstillingsplads kræves et jævnt, fast og vandret underlag af beton, fliser, asfalt eller lignende. Der skal være et friareal på 1,5 meter på siderne og bagved containerne.

Standpladser i bebyggelser mv. skal indrettes i samarbejde med – og godkendes af – Fredensborg Kommune.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af beholdere er beskrevet i bilag 1.

Der må ikke efterlades affald af nogen art ved siden af eller omkring kuber / containere til glas. Hvor der findes opstillet affaldsbeholdere, skal disse benyttes.

Oplysninger om nærmeste containere til glas findes på kommunens og Fredensborg Forsynings hjemmeside eller kan fås hos Fredensborg Forsyning.

Nedgravede affaldsbeholdere

Der kan anvendes nedgravede / underjordiske affaldsbeholdere til glas i boligforeninger m.fl. Brugere anskaffer selv beholderen og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Fredensborg Kommune skal godkende beholderen og placeringen. Krav der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere er beskrevet i bilag 2 "Vejledning i etablering af nedgravede affaldscontainere i Fredensborg Kommune".

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere flasker og glas til genanvendelse til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af flasker og glas på genbrugspladserne skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Afhentning og transport af glasaffald

Afhentning og transport af genanvendelige flasker/glas udføres af en renovatør, der har fået opgaven efter aftale med Fredensborg Forsyning.

Alternative indsamlinger af glas må ikke etableres uden Byrådets godkendelse.

Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for glas gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af glas.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Gebyr

Driften af ordningen er gebyrfinansieret. Gebyrets størrelse fremgår af Fredensborg Kommunes takstblad.

Gebyret er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Fredensborg Kommune.

Henvendelse og klage

Henvendelse om manglende afhentning eller spørgsmål til afhentning rettes til renovatøren, fx via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside eller til Fredensborg Forsyning.

Henvendelse om sortering og aflevering af flasker/glas på genbrugspladserne rettes til Norfors.

§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved metalemballager forstås eksempelvis rengjorte konservesdåser, øl- og sodavandsdåser, kapsler, aluminiumsfolie, gryder mv. Emballagen skal være tom.

Metalemballage, som er tilsmudset med madrester eller andre stoffer, som gør metalemballagen uegnet til genanvendelse, betragtes som forbrændingsegnede dagrenovation. Metalemballager, der indeholder, eller har indeholdt farligt affald (påtrykt faremærke), skal afleveres på genbrugspladsen.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af genanvendelig metalemballage skal ske ved:

- Aflevering på genbrugspladser i kommunen, jf. afsnit " Aflevering på Norfors genbrugspladser i kommunen".

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere metal emballager til Norfors genbrugspladser.

Metalemballage til genanvendelse kan afleveres på Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Affaldet skal være sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på Norfors genbrugspladser.

Alternativ indsamling af metalemballage må ikke etableres uden Byrådets godkendelse.

Henvendelse om sortering og aflevering af genanvendelig metalemballage på Norfors genbrugspladser rettes til Norfors.

Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for genanvendelig metalemballage, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af metalemballage.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved plastemballage til genanvendelse forstås tomme og rengjorte plastflasker og -dunke uden låg, fx:

- plastflasker og -dunke til drikkevarer (sodavand, saft, juice, icetea, kildevand)
- øvrige plastflasker og -dunke (eddike, rengøringsmidler uden faremærker, vaskpulver, skyllemiddel)

Plastemballager, der indeholder eller har indeholdt alle former for farligt affald (påtrykt faremærke), skal afleveres på genbrugspladserne.

Ikke-rengjorte plastemballager, som ikke har indeholdt farligt affald, kan bortskaffes som dagrenovation.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af genanvendelig plastemballage skal ske ved:

- Aflevering på genbrugspladser i kommunen, jf. afsnit " Aflevering på Norfors genbrugspladser".

Aflevering på Norfors genbrugspladser Plastemballage til genanvendelse kan afleveres på Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Affaldet skal være sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på Norfors genbrugspladser.

Alternativ indsamling af plastemballage må ikke etableres uden Byrådets godkendelse.

Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for plastemballage, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af plastemballage.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

§ 15 Ordning for genbrugspladser

Fredensborg Kommune har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere og grundejere i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner.

§ 15.2 Adgang til genbrugspladserne

Fælles konceptet for genbrugspladser drives af Norfors.

Borgerne i de 4 kommuner har adgang til 6 genbrugspladser:

1. **Vandtårnsvej** 2, 2980 Kokkedal
2. **Højvangen** 25A, 3480 Fredensborg
3. **Bakkegårdsvej** 404B, 3050 Humlebæk
4. **Nordkranvej** 10, 3540 Lyng
5. **Blokken** 48 - 60, 3460 Birkerød
6. **Rundforbivej** 174, 2850 Nærum

Ordensregler

Nedenstående regler for brug af og adgang til genbrugspladserne er godkendt af politiet og Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommune. Overtrædelser kan medføre bortvisning og/eller politianmeldelse, og evt. bøde.

Følgende regler gælder brugere, som opholder sig på genbrugspladsen:

Borgere med adresse i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner må benytte pladserne.

1. Affaldet skal håndafledes og sorteres efter skiltning eller anvisning fra pladspersonalet.

2. Personalet må ikke bistå med aflæsning af affald.
3. Enhver anvisning fra personalet skal følges.
4. Spild i forbindelse med aflæsning skal fejles op inden pladsen forlades.
5. Farligt affald må kun afleveres, når personalet er til stede.
6. Det er ikke tilladt at henkaste affald på eller uden for pladsen.
7. Køretøjer må maksimalt have en totalvægt på 3.500 kg ekskl. trailer.
8. Hver husstand må max. aflevere 200 kg farligt affald pr. år.
9. Det er forbudt at klunse, det vil sige at fjerne andres affald, herunder genanvendelige produkter. Forbuddet gælder affald og genanvendelige produkter, der er placeret i containere, i bure, på belægning eller på de besøgendes trailere/i køretøjer m.v. Forbuddet mod at medtage brugbare genstande gælder ikke dog for affald og genanvendelige effekter, som er placeret i eventuelt opstillet "byttecontainer" / "Genbrugsen". "Byttecontaineren" / "Genbrugsen" er i givet fald oprettet med henblik på borgernes benyttelse til privat forbrug. Det er ikke tilladt at medtage effekter med henblik på videresalg. Brugeren må maksimalt opholde sig 20 min. pr. dag i "Byttecontaineren" / "Genbrugsen".
10. Det er ligeledes forbudt at medbringe genstande og hjælperedskaber, som har til formål at indgå specifikt i klunseaktivitet, medmindre disse genstande og hjælperedskaber bortskaffes i den relevante affaldsfraktion, og således ikke udføres fra genbrugspladsen igen.
11. Brugere af genbrugspladsen er forpligtet til – på personalets forespørgsel – at fremvise gyldig legitimation. Ligeledes er der pligt til at afgive alle oplysninger om, hvorfra affaldet og de genanvendelige produkter er fremkommet, og hvem i kommunen, der har produceret affaldet.
12. Personalet kan bortvise brugere af genbrugspladsen, når personalet vurderer, at en bruger fjerner affald eller genanvendelige produkter eller viser adfærd, hvor brugeren har til hensigt at fjerne affald eller genanvendelige produkter. Bortvisning kan ligeledes ske, hvis personer opholder sig på genbrugspladsen uden relevant ærinde, ikke følger givne anvisninger eller er til gene for pladsens personale eller besøgende.
13. Børn må ikke færdes alene på pladsen.
14. Der må ikke parkeres på arealer, hvor der skiltes med "Parkering forbudt".
15. Før køretøjet forlades, skal motoren slukkes og håndbremsen trækkes.

Punkt 10 – 16 er hjemlet i medfør af ordensbekendtgørelsen § 16. Overtrædelse af punkt 10 – 16 straffes med bøde i medfør af ordensbekendtgørelsens § 18. (Bekendtgørelse nr. 511 af 20. juni 2005 om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoners og den offentlige sikkerhed mv. samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger).

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladsen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 40, stk. 2.

§ 15.3 Sortering på genbrugsplads

Affaldet skal sorteres efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen. Affaldet skal håndaf læsses og sorteres i rene fraktioner i henhold til sorteringsvejledning, de opstillede containere, skiltningen samt personalets anvisninger og placeres i de anviste containere på genbrugspladsen.

Emballeret affald, der afleveres på genbrugspladsen, skal emballeres i klare plastsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 32, stk. 2.

Kommunen i samarbejde med Norfors afgør hvilket affald, der kan modtages på genbrugspladsen.

Henvendelse om sortering og aflevering på genbrugspladsen rettes til Norfors.

Information om den aktuelle opdeling af affald kan findes på kommunens samt Norfors hjemmesider og ved skiltning på genbrugspladsen.

Der modtages *ikke* dagrenovation i form af restaffald eller andet fordæveligt affald. Dog kan Kommunen i en begrænset periode, i dertil opstillede containere, i særlige tilfælde tillade modtagelse af dagrenovationsaffald på genbrugspladsen.

Der modtages ikke skrotbiler, medicinrester, klinisk risikoaffald, radioaktivt affald eller støvende asbest.

Der modtages *ikke* forurenede jord. Såfremt der er mistanke om forurening skal kommunen kontaktes.

Brugere hæfter for alle omkostninger i forbindelse med udbedring af skader, som følge af fejlagtig aflæsning af affald.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen.

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges.

Mængdebegrænsning

Den enkelte husstand må maksimalt aflevere 1 m³ ren jord til genanvendelse (land- eller byzone jord, typisk havejord, hvor der *ikke* er mistanke om eller kendskab til forurening) pr. år.

Den enkelte husstand må maksimalt aflevere 20 hele ikke-støvende asbest plader (eternit) pr. år.

Af hensyn til genbrugspladsens drift og kapacitet, kan personalet beslutte, at en borger på en given dag eller weekend ikke må aflevere mere affald end svarende til mængden i en halv container. Borgeren må da fordele aflevering over flere dage eller eventuelt aflevere den resterende del af affaldet på en anden af genbrugspladserne i Allerød, Fredensborg eller Rudersdal Kommune.

Gebyr

Driften af ordningen er gebyrfinansieret. Gebyrets størrelse fremgår af Fredensborg Kommunes takstblad.

Gebyret er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Fredensborg Kommune.

§ 16 Ordning for PVC-affald

§ 16.1 Hvad er PVC-affald

Ved PVC-affald forstås enten PVC til genanvendelse (hård PVC) eller blød PVC.

- Hård PVC er fx nedløbsrør, tagrender, tagplader mv.
- Blød PVC er fx tagfolier, vinylgulve og - vægbeklædning, bløde paneler og fodlister mm.

PVC opdeles i genanvendelig og ikke-genanvendelig PVC.

Genanvendeligt PVC omfatter eksempelvis:

- tagrender og nedløbsrør
- døre og vinduer med rammer, ovenlysvinduer samt hårde fejllister og paneler
- elektriskerrør og kabelbakker
- tagplader, herunder trapezplader

Ikke-genanvendelig PVC omfatter eksempelvis:

- vinylgulve og vinylvægbeklædning
- bløde paneler og fodlister
- persiener
- havebassiner og havebassinfoiler
- badebolde, badedyr, svømmevinger o.lign.
- haveslanger, trykluftslanger o.lign.
- græsplænekanten og plastbelagte trådhegn
- skriveunderlag, dækkeservietter og kontorstoleunderlag
- tagfolier
- ventilationsslanger
- kunstlæder fra møbler og bruseforhæng
- regntøj og gummistøvler
- telte og teltbunde
- måtter og måttebagsider
- kufferter, rygsække og tasker
- vugge- og sengeunderlag, vandsenge og puslepuder
- kabler og ledninger, hvor metalindholdet ikke genvindes
- altankasser og blomsterkasser
- kælke
- toiletsæder, toiletcisterner, tætningslister
- grammofonpladser
- cadmiumholdige produkter og blyholdige byggeprodukter

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af PVC-affald skal ske ved:

- aflevering af genanvendeligt og deponeringsegnet PVC på Norfors genbrugspladser, jf. afsnit " Aflevering på Norfors genbrugspladser",
- aflevering af deponeringsegnet PVC til den kommunale storskraldsordning, jf. § 23 ordning for storskrald.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere PVC-affald til Norfors genbrugspladser.

Genanvendeligt og deponeringseget PVC-affald kan afleveres på Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af PVC-affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på Norfors genbrugspladser.

Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for PVC affald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af PVC affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

§ 17 Ordning for imprægneret træ

§ 17.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er tryk- vakuum- eller overfladeimprægneret med træbeskyttelsesmidler, der indeholder biologisk eller kemisk aktive stoffer til beskyttelse mod svampe og skadedyr.

Fredensborg Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til imprægneret træ.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal bortskaffes ved:

- aflevering af imprægneret træ på Norfors genbrugspladser, jf. afsnit " Aflevering på genbrugspladser i kommunen",
- aflevering af imprægneret træ til den kommunale storskraldsordning, jf. § 23 "ordning for storskrald".

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere imprægneret træ til Norfors genbrugspladser, jf. § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af imprægneret træ på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på Norfors genbrugspladser.

Afhentning ved den kommunale storskraldsordning

Træ imprægneret med kreosot eller arsen kan ikke bortskaffes via storskraldsordningen, men kun ved aflevering på genbrugspladser.

Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for imprægneret træ, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af imprægneret træ.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

§ 18 Ordning for farligt affald

§ 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der er farligt affald.

Farligt affald omfatter eksempelvis:

- spraydåser med restindhold
- maling, trykfarver, klæbestoffer og harpikser
- plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- olie, fedt og benzinprodukter
- fotokemikalier
- vaske- og rengøringsmidler, herunder afløbsrens, afkalkningsmidler ovenrens og lignende
- syrer
- terpentin, acetone og lignende opløsningsmidler
- medicin og emballager med medicinrester
- lysstofrør, lavenergipærer, kviksølvtermometre og andet kviksølvholdigt affald
- basisk affald
- batterier
- støvende asbest (Kan ikke afleveres på genbrugspladserne, kontakt kommunen)
- klinisk risikoaffald

Bærbare batterier og akkumulatorer er omfattet af en særskilt ordning, som er beskrevet i § 20.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af farligt affald skal ske ved:

- aflevering til apoteker (Apotekerordningen)
- aflevering til udvalgte forretninger (Farvehandlerordningen)
- aflevering til udvalgte bebyggelser (Viceværtordningen)
- aflevering til Norfors genbrugspladser

Farligt affald, der afleveres til ovennævnte ordninger, skal være emballeret i egnet og tæt emballage. Emballagen skal være mærket med oplysninger om affaldsart og mængde samt evt. faresedler og andre oplysninger, der kan sikre en forsvarlig håndtering.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken, nedgraves eller hensættes på et offentligt sted.

Apotekerordningen

Ordningen omfatter farligt affald som stammer fra produkter, der forhandles på apotekerne fx medicinrester, kviksølvtermometre, kanyler mv.

Afleveringen af det ovennævnte farlige affald kan ske til alle apoteker i Fredensborg Kommune.

Farvehandlerordningen

Ordningen omfatter farligt affald, som farvehandlere har erfaring med at håndtere, fx malingsrester, rensedmidler mv.

Afleveringen af det farlige affald kan ske til de farvehandlere, som kommunen har indgået aftale med.

Viceværtordningen

Ordningen omfatter afhentning af det farlige affald i etage- og samlede bebyggelser, der har truffet en aftale herom med kommunen.

Indsamlingen omfatter alle almindelige typer olie- og kemikalieaffald fra husholdninger. Ordningen fungerer som en afhentningsordning.

Norfors driver ordningen for kommunen.

Aflevering til Norfors genbrugspladser

Grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere farligt affald til Norfors genbrugspladser.

Ordningen omfatter det farlige affald, som er omfattet af § 18.1, bortset fra klinisk risikoaffald og kan afleveres på Norfors genbrugspladser, jf. § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Afleveringen skal ske i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladserne.

Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for farligt affald gennemføre, forsøgsordninger for indsamlingen af farligt affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Gebyr

Driften af ordningen er gebyrfinansieret. Gebyrets størrelse fremgår af Fredensborg Kommunes takstblad.

Gebyret er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Fredensborg Kommune.

Henvendelse

Henvendelser vedrørende farvehandlerordningen, apotekerordningen, batteriordningen, viceværtordningen eller genbrugspladsen rettes til Norfors.

Klage over ordningerne for farligt affald rettes til Kommunen.

§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved elektrisk og elektronisk udstyr forstås udstyr, som er afhængigt af elektrisk strøm eller et elektromagnetisk felt for, at kunne fungere korrekt.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Bortskaffelse af elektrisk og elektronisk udstyr skal enten ske ved:

- aflevering til den kommunale storskraldsordning, jf. § 23 "Ordning for storskrald"
- aflevering på Norfors genbrugspladser, jf. afsnit " Aflevering på Norfors genbrugspladser "aflevering til en forhandler, der markedsfører elektrisk og elektronisk udstyr og som tager affald af elektrisk og elektronisk udstyr retur.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

- Store husholdningsapparater (fx komfurer, vaske- og opvaskemaskiner)
- Kølemøbler (fx køleskabe, klimaanlæg og udstyr med indhold af kølemiddel)

- Små husholdningsapparater (fx mikrobølgeovne, støvsugere og computere uden skærm)
- Skærme & monitører (fx fjernsyn, fladskærme og bærbare computere)
- Lyskilder (fx lysstofrør, elsparepærer, halogen og LED med indbygget elektronik)
- Solceller (fotovoltaiske paneler)

Vejledende liste over elektrisk og elektronisk udstyr, der henhører under kategorierne, kan findes i Elektronikaffaldsbekendtgørelsens bilag.

Kølemøbler skal være tømt for madvarer før de bortskaffes.

Afhentning ved den kommunale storskraldsordning

Kasserede elektriske og elektroniske produkter kan afleveres til storskraldsordningen, jf. § 26.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere elektronik affald til Norfors genbrugspladser.

Kasserede elektriske og elektroniske produkter kan afleveres på Norfors genbrugspladser, jf. § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af kasserede elektriske og elektroniske produkter på genbrugspladserne skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på Norfors genbrugspladser.

Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for WEEE affald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af WEEE affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Aflevering til en forhandler

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tager produkter retur og tilbyder at modtage affaldet.

Henvendelse

Henvendelse om sortering og aflevering af elektrisk og elektronisk udstyr på genbrugspladserne rettes til Norfors.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Eksempler på bærbare batterier og akkumulatorer er AA- og AAA-batterier og batterier fra f.eks. mobiltelefoner, bærbare computere, batteridrevet håndværktøj, legetøj og husholdningsapparater mm.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af bærbare batterier og akkumulatorer gennemføres som en indsamlingsordning. Indsamlingsordningen fungerer både som en bringe- og henteordning, hvor affaldet kan afleveres til genbrugspladsen jf. § 15, ved udvalgte forretninger eller afhentes i forbindelse med indsamlingen af dagrenovation (poseordningen).

Ordningen omfatter ikke blyakkumulatorer fra køretøjer. Disse skal afleveres på Norfors genbrugspladser.

Henteordning (poseordning)

Husstande med eget affaldsstativ / - beholder til dagrenovation kan få afhentet bærbare batterier samtidigt med dagrenovations affald.

Udtjente bærbare batterier anbringes af borgeren i gennemsigtige plastposer på maksimalt 4 liter oven på låget af stativet / beholderen til dagrenovation. Der skal slås knude på poserne. Bilbatterier og andre større batterier kan ikke afleveres i poseordningen.

Bringeordning

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan af borgeren og grundejeren afleveres på:

- genbrugspladsen, jf. § 15,
- særligt opstillede batteribokse / beholdere hos udvalgte butikker (f.eks. farvehandlere, supermarkeder), som kommunen har indgået en aftale med, eller
- særligt opstillede batteribokse / beholdere i en række bebyggelser, som kommunen har indgået en aftale med.

Afleveringen skal ske i det hos forhandlerne opstillede indsamlingsmateriel.

En liste over disse kan fås ved henvendelse til Norfors eller ses på kommunens hjemmeside.

Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af bærbare batterier og akkumulatorer.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Henvendelse

Henvendelse om aflevering af batterier og akkumulatorer på genbrugspladsen rettes til Norfors.

Henvendelse vedrørende de øvrige ordninger samt klage over ordningerne rettes til kommunen.

§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra f.eks. nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, vejarbejder, lednings- og andre anlægsarbejder.

Bygge- og anlægsaffald forekommer i 3 kategorier:

- Uforurenet/rent affald
- Forurenet affald
- Farligt affald

Uforurenet/rent bygge- og anlægsaffald

Ved uforurenet bygge- og anlægsaffald forstås bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenede materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder eksempelvis imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Forurenet bygge- og anlægsaffald omfatter fx:

1. Imprægneret træ
2. Ikke-støvende asbest (fx hele eternittagplader)
3. Mineraluld
4. Bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer såsom tungmetaller (f.eks. bly og kviksølv), PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdien for rent affald.

Farligt bygge- og anlægsaffald

Farligt bygge- og anlægsaffald omfatter fx:

1. Støvende asbest
2. Bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer såsom tungmetaller (fx bly og kviksølv), PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdi for farligt affald.

Kommunen klassificerer bygge- og anlægsaffald i de ovennævnte 3 kategorier bl.a. efter de forskellige miljøfarlige stoffers grænseværdier, som kommunen administrerer efter.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere og grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Fredensborg Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som dels en **anvisningsordning** og dels en indsamlingsordning i form af **en bringeordning**,

Jord er ikke omfattet af ordningen, da jord er omfattet af reglerne i jordregulativet.

Bringeordning

Mindre mængder bygge- og anlægsaffald kan afleveres på en af Norfors genbrugspladserne (se § 15), hvis grundejeren selv transporterer affaldet.

Aflevering og sortering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Anvisningsordning

Ved større mængder bygge- og anlægsaffald skal grundejeren kontakte kommunen, som anviser affaldet til et godkendt affaldsbehandlingsanlæg.

Sortering

Det påhviler enhver borger og grundejer at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt behandling. Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i hhv. uforurennet/rent, forurennet samt farligt bygge- og anlægsaffald.

Endvidere skal affaldet sorteres afhængig af behandlingsform til genanvendelse, forbrænding, deponering eller specialbehandling.

Uforurennet/rent affald til genanvendelse skal sorteres på stedet og som minimum i følgende fraktioner:

1. Natursten, fx granit og flint.
2. Uglaseret tegl (mur- og tagsten).
3. Beton.
4. Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton.
5. Jern og metal.
6. Gips.
7. Stenuld.
8. Jord.
9. Asfalt.

Det skal ved kildesortering af ovennævnte fraktioner 1-4 sikres, at alt andet end mørtel og evt. armeringsjern er frasorteret og særskilt håndteret, herunder at PCB-holdigt fugemateriale er identificeret, frasorteret og særskilt håndteret.

Såfremt termoruder forekommer, skal disse udsorteres og om muligt genanvendes. Termoruder, der ikke er egnede til genanvendelse, skal destrueres eller deponeres.

Det påhviler enhver borger og grundejer at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt håndtering og bortskaffelse.

Anmeldelse, screening/kortlægning og dokumentation for bortskaffelse

Ved byggearbejde, der vedrører mere end 10m² af en bygning eller et anlæg, eller hvor arbejdet medfører mere end 1 ton affald, skal bygherren indgive en skriftlig anmeldelse til Fredensborg Kommune senest 2 uger før byggearbejdet påbegyndes. Anmeldelse skal ske digitalt til kommunen.

Der skal på anmodning fra kommunen afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller renovatør.

Screening og kortlægning af PCB og andre miljøfarlige stoffer

Hvis der foretages renovering eller nedrivning af bygninger eller anlæg der er bygget eller renoveret i perioden 1950 til 1977, skal der inden arbejdet påbegyndes, foretages en screening for om byggematerialerne indeholder PCB. Hvis det viser sig, at bygningen indeholder PCB, skal der også udføres en kortlægning af omfanget af PCB-forureningen, herunder udtages repræsentative prøver, der skal sendes til analyse.

Kommunen kan kræve, at der også screenes for andre miljøfarlige stoffer såsom bly, kviksølv, tjærestoffer, asbest o. lign., hvis der er mistanke om indhold af sådanne stoffer i bygningsmaterialerne. Hvis det viser sig, at materialerne indeholder miljøfarlige stoffer, skal omfanget af forureningen kortlægges og der skal ligeledes udtages repræsentative prøver, der skal sendes til analyse.

Screeningsskema/kortlægningsresultater inkl. analyseresultater indsendes sammen med den skriftlige anmeldelse til kommunen, senest 2 uger inden byggearbejdet påbegyndes.

Hvis der udskiftes termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950 til 1977, skal der altid udføres en screening.

Dokumentation for bortskaffelse af affald

Der skal på anmodning fra kommunen afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller renovatør samt modtageanlæg.

Det er borgerens og grundejerens ansvar at sikre, at kommunens klassificering og anvisning bliver fulgt.

Uforurenet bygge- og anlægsaffald må uden tilladelse oplagres midlertidigt på nedrivningsstedet.

§ 22 Ordning for haveaffald

§ 22.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås affald bestående af plantedele, grene, mindre træstammer, græsafklip, træørdder (max. 15 kg) samt øvrige plantemateriale, der forekommer i forbindelse med vedligeholdelse af en anlagt have.

Jord, sten og grus, henregnes under bygge- og anlægsaffald og er ikke omfattet af ordningen.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald skal bortskaffes ved:

- kompostering på egen grund,
- aflevering på Norfors genbrugspladser,
- tilmelding til den kommunale afhentningsordning (abonnementsordning),
- afbrænding på egen grund

Kompostering på egen grund

Kompostering kan ske som fri (åben) kompostering eller som kompostering i lukkede beholdere.

Rester af blomster, friske frugter og grøntsager fra husholdningen kan bortskaffes ved kompostering sammen med haveaffald, se § 9.3, "Hjemmekompostering".

Komposteringen må ikke være til gene for omkringboende eller tiltrække skadedyr mv.

Kommunen kan påbyde, at kompostering skal foregå i lukkede beholdere, når åben kompostering – fx som følge af ejendommens størrelse eller områdets karakter – efter kommunens skøn er til væsentlig gene for omkringboende.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere haveaffald til Norfors genbrugspladser.

Ved aflevering på genbrugspladsen skal der foretages en sortering af affaldet efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Afhentning ved den kommunale henteordning (abonnementsordning). Enfamiliehuse (parcel-, række- og kædehuse)

Grundejere kan ved tilmelding og betaling til den kommunale ordning få afhentet haveaffald hver 2. uge i perioden 1. april til 30. november.

Afhentning og transport af haveaffald udføres af en renovatør, der har fået opgaven overdraget af Fredensborg Forsyning.

Afhentning finder sted på samme ugedag i hele perioden. Haveaffaldet skal anbringes samlet, let tilgængeligt og umiddelbart ved ejendommens indkørsel ved vej /skel.

Haveaffaldet skal være stillet frem inden kl. 06.00 på afhentningsdagen (dog tidligst et døgn før afhentningstidspunktet).

Haveaffaldet skal være bundtet, sammensnøret eller samlet i papirsække, beholder (med glatte indvendige sider) eller lignende, således at det er let håndterligt. I papirsækkene må ikke anbringes andet end haveaffald. Der må ikke bruges plastsække.

Grene og mindre træstammer skal være bundtet og håndterbare. Bundtet må højst være 2 m og ca. 60 cm i diameter. De enkelte grene og mindre træstammer må højst være 10 cm i diameter og skal bundtes med snor af nedbrydeligt materiale, fx bomuld, hør eller sisal. Der må ikke anvendes plasticsnor, metaltråd eller lign.

Vægten må ikke overstige 15 kg. pr. bundt eller pr. emballage inkl. haveaffald.

Genbrugsemballage kan benyttes, når oven- og nedenstående regler overholdes.

Der må ikke bruges vidjekurve og hulmønstrede plastkurve til grenafklip, da disse er vanskelige at tømme. Der må heller ikke bruges tunge og uhåndterlige beholdere, såsom trillebøre o. lign.

Renholdelse og vedligeholdelse af genbrugsemballage eller beholdere påhviler grundejeren.

Overholdes ovenstående krav til indhold, vægt eller emballering ikke og haveaffaldet afvises af renovatøren, vil der samtidig blive lagt en seddel gennem brevsprækken eller i postkassen med beskrivelse af årsagen til den manglende afhentning. Affaldsproducenten har herefter pligt til straks at bringe haveaffaldet tilbage til sin ejendom, hvor det skal opbevares og bringes i reglementeret stand indtil næste afhentning.

Grundejerforeninger, etage- og samlede bebyggelser med mulighed for fælles opsamlingssted

Grundejerforeninger, etage- og samlede bebyggelser kan ved tilmelding og betaling til den kommunale ordning få afhentet haveaffald ved kommunens foranstaltning 1 gang om måneden i perioden 1. april til 30. november.

Affaldet skal være placeret samlet og centralt i bebyggelsen.

Adgangsvejen til den centrale plads skal være jævn og kørefast. Adgangsvejen skal have en sådan bredde, højde og indretning, at renovationsbilen har fri og uhindret adgang.

En forudgående aftale om placeringen / udpegning af opsamlingssted træffes mellem ejendommens varmemester / vicevært og kommunen.

Afbrænding på egen grund

Det er tilladt at foretage afbrænding af mindre mængder tørt haveaffald i perioden fra 1. december til 1. marts. Tilladelsen gælder dog ikke ejendomme i byzone og sommerhusområder.

Bålet må højst fylde 200 liter (0,2 m³).

Afbrændingen må ikke ske i stærk blæst. Røgen må ikke være til gene for naboer, trafik m.m. Afbrændingen må tidligst begynde ved solopgang og skal være afsluttet samme dag, senest 1 time efter solnedgang.

Afbrænding skal ske under konstant opsyn af en voksen person, og opsynet må først ophøre, når al ild og alle gløder er fuldstændig slukket.

Ved afbrændingen skal der være tilstrækkelige slukningsmidler tilstede umiddelbart ved afbrændingspladsen.

Ved afbrænding af haveaffald skal gældende brandsikkerhedsmæssige forskrifter overholdes.

Under iagttagelse af sikkerhedsmæssige forskrifter er det dog tilladt både i by- og landzone:

- at brænde haveaffald Sankt Hans aften.
- at brænde rent og tørt træ på bål til rekreative formål, som ikke har karakter af affaldsforbrænding.

Indsamling til Sankt Hans bål må kun ske i perioden 1. juni og frem til 23. juni.

Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for haveaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af haveaffald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt affaldsbeholder, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Gebyr, til- og afmelding samt henvendelser

Der opkræves et gebyr for abonnementsordningen.

Tilmeldingen, som følger ejendommen, vil være gældende fra år til år, såfremt der ikke foretages afmelding efter udløbet af en sæson, senest d. 1. marts det pågældende år.

Opkrævning af gebyret samt til- og afmeldinger foretages af Fredensborg Forsyning sammen med de øvrige forbrugsafgifter.

Henvendelser om manglende afhentning mv. rettes til den renovatør, der varetager driften efter aftale med Fredensborg Forsyning eller via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens og Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Henvendelse om sortering og aflevering af haveaffald på genbrugspladsen rettes til Norfors.

§ 23 Ordning for storskrald

§ 23.1 Hvad er storskrald

Ved storskrald forstås større kasserede brugsgenstande fra husholdninger, som fx:

- jern- eller metalgenstande (fx cykler, barnevogne og tørrestativer)

- elektrisk og elektronisk udstyr (alt med ledning eller batteri, fx komfurer vaskemaskiner, køleskabe, tv, pc mv.)
- møbler, herunder havemøbler
- madrasser
- gulvtæpper

Dagrenovation, byggeaffald, skrotbiler samt papir, pap, glasemballage, juletræer og farligt affald henregnes ikke til storskrald.

Fredensborg Kommune afgør, om genstande er omfattet af storskraldsordningen.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Storskrald skal bortskaffes ved:

- aflevering på genbrugspladser i kommunen, eller
- afhentning ved den kommunale henteordning

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgere og grundejere kan ved egen foranstaltning aflevere storskrald til Norfors genbrugspladser.

Ved aflevering på genbrugsplads skal der foretages en sortering af affaldet efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Henvendelse om sortering og aflevering af storskrald på genbrugspladsen rettes til Norfors.

Afhentning ved den kommunale storskraldsordning

Grundejere kan ved tilmelding til den kommunale ordning få afhentet storskrald fra ejendommen. Afhentning foretages efter forudgående bestilling hos renovatøren.

Affaldsproducenten skal sortere storskraldet i:

- Jern- og metalgenstande (fx cykler, barnevogne, sengebunde)
- Brandbart affald (fx møbler, gulvtæpper)
- Elektronik affald (fx fjernsyn, computer, hårde hvidevarer)
- Affald til deponering (fx ikke genanvendelig PVC, keramik, stentøj, porcelæn, springmadrasser og imprægneret træ)

Der kan afleveres en ubegrænset mængde storskrald. De enkelte enheder må dog ikke veje eller fylde mere, end de kan håndteres af 2 mand.

Storskrald skal placeres forsvarligt og under hensyntagende til arbejdsmiljøreglerne.

Storskrald indsamles 1 gang om måneden i hvert distrikt og finder sted samme ugedag. Afhentningsdatoer kan ses på kommunens og Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Parcel- og række- og kædehuse med egen indkørsel.

Storskrald skal være stillet frem inden kl. 06.00 på afhentningsdagen, dog tidligst et døgn før afhentningstidspunktet. Affald fremsat senere end det anførte tidspunkt af-

hentes ikke. Storskrald, der skal afhentes, må ikke stå i garage, have, gård eller lignende.

Storskrald skal være placeret samlet, let tilgængeligt, umiddelbart ved ejendommens indkørsel, max. 1 meter fra skel på egen grund.

Tilmelding til afhentning af storskrald er påkrævet og rettes direkte til renovatøren.

Etage- og samlede bebyggelser.

For storskrald fra etage- og samlede bebyggelser skal der træffes aftale med kommunen om at storskrald afhentes fra et centralt sted i bebyggelsen. Aftale om placeringen / udpeging af opsamlingssted træffes mellem ejendommens varmemester / vicevært og Kommunen.

For beboere i etage- og samlede bebyggelser med central indsamling af beboernes storskrald, kan aflevering ske ved ejendomsfunktionær / varmemester/ vicevært eller lignende.

Gældende for alle ejendomme.

Såfremt der til den enkelte afhentningsdag er anmeldt så store mængder, at bortkørsel ikke kan afvikles på denne dag, vil afhentning blive foretaget den næstfølgende hverdag.

Tvilstilfælde om placering afgøres af kommunen.

Genstande må ikke placeres i papkasser eller sorte sække. Kommunens renovatør kan nægte at modtage ukorrekt sorteret og / eller emballeret storskrald.

Afvises storskraldet af renovatøren, vil der samtidig blive lagt en seddel i postkassen med en beskrivelse af årsagen til den manglende afhentning.

Hvis affaldet ikke medtages af ovenstående årsager, skal den pågældende borger opbevare affaldet indtil det lovligt bortskaffes på anden vis eller bringes i en tilstand, så det kan afhentes ved en kommende indsamling.

Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for storskrald gennemføre, forsøgsordninger for indsamlingen af storskrald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlig affaldsbeholdere, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Gebyr

Driften af ordningen er gebyrfinansieret. Gebyrets størrelse fremgår af Fredensborg Kommunes takstblad.

Gebyret er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Fredensborg Kommune.

Opkrævning af gebyret foretages af Fredensborg Forsyning sammen med de øvrige forbrugsafgifter.

Der opkræves et gebyr for forgæves kørsel, såfremt storskraldet ikke er sat frem, tilstede eller sorteret korrekt i fraktioner på afhentningsdagen.

Henvendelse

Henvendelser om manglende afhentning mv. rettes til den renovatør, der varetager driften efter aftale med Fredensborg Forsyning eller via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens og Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Henvendelse om sortering og aflevering af storskrald på genbrugspladsen rettes til Norfors.

§ 24 Ordning for brugt tøj og sko

§ 24.1 Hvad er brugt tøj og sko

Ved brugt tøj og sko forstås alle former for tøj (jakker, bukser, trøjer o. lign.) og alle former for fodtøj (sandaler, tennissko o. lign.)

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til brugt tøj og sko.

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere og borgere i kommunen.

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af brugt tøj og sko skal ske ved:

- aflevering til den kommunale bringeordning,
- aflevering på Norfors genbrugspladser, sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger.

Aflevering på Norfors genbrugspladser

Borgere og grundejere kan ved egen foranstaltning aflevere brugt tøj og sko til Norfors genbrugspladser.

Ved aflevering på genbrugsplads skal der foretages en sortering af affaldet efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Aflevering ved den kommunale bringeordning

Brugt tøj og sko kan bringes til de containere, der er placeret i udvalgte bebyggelser, eller til de centralt opstillede containere.

Fredensborg Kommune udarbejder en oversigt over opstillede containere, som kan give brugerne mulighed for at finde den nærmeste container.

Affald kan ved aflevering være emballeret i sække, der gør den efterfølgende håndtering lettere.

Indsamling m.m.

Indsamling af tøj og sko må foretages af de(n) forening(er) som kommunen har indgået en skriftlig aftale med.

Opstilling af containere skal ske efter forudgående aftale med kommunen.

Fredensborg Kommune kan beslutte at iværksætte en sideløbende indsamlingsordning (henteordning) for tøj og sko – fx i forbindelse med indsamling af storskrald.

Henvendelse

Henvendelse om aflevering af tøj og sko på genbrugspladsen rettes til Norfors.

Henvendelse samt klage vedrørende ordningen rettes til kommunen.

Bilag 1. Regler for adgangsveje og anbringelse af beholdere

Standpladsen

Ved **standpladsen** forstås det område, hvor stativer, beholdere og containere er placeret ved tømning.

1. Affaldsbeholdernes standplads skal være i terrænniveau på et vandret, jævnt og fast underlag, der svarer til belægninger med fliser, asfalt eller anden kørefast belægning, der muliggør ubesværet kørsel med beholder, kærre m.m.
2. Underlag som f.eks. perlegrus, løst grus, små sten, granitskærver, jord og græs betragtes ikke som kørefast.
3. Hvis der er flere stativer, beholdere m.v., skal disse være placeret ved siden af hinanden, dog sådan at renovatøren kan håndtere tømning af hver enkel beholder. Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra denne regel, såfremt forholdene taler for mere end én placering. Aftale herom skal træffes med Fredensborg Kommune.
4. For affaldsstativer, skal der være en fri højde over stativet samt et frit areal foran og på siden af stativet, tilstrækkeligt til at renovatøren frit og uhindret kan åbne stativet, fjerne sækken, montere ny sæk, samt placere sækken på en sækkekærre.
5. Trådnetstativer skal anbringes, så netsiderne kan åbnes helt ved udskiftning af affaldssækken. Stativets låg skal kunne fastholdes i åben stilling. Træbeklædte stativer skal anbringes, så trælågen foran kan åbnes helt ved udskiftning af affaldssækken.
6. Standpladsen for beholdere skal være indrettet sådan, at renovatøren frit og uhindret kan manøvrere affaldsbeholderen ved tømning. Der skal ved standpladsen være plads til, at renovatøren kan dreje affaldsbeholder uden hindringer og køre den væk. Beholdere skal på tømningdagen være anbragt, så beholderens hjulsæt vender ud mod renovatøren.
7. Affaldsbeholderne skal uden besvær for renovatøren kunne komme ud af skure og depoter til affald. Døråbninger skal være mindst 90 cm brede og 2,0 meter høje. Selvlukkende døre skal kunne fastholdes i åben stilling ved hjælp af en fastmonteret krog el. lign.
8. Der må mellem standplads og skel højst være 20 meters gangafstand. Kommunen kan i særlige tilfælde dispensere fra denne afstandsregel.
9. Standpladsen skal holdes ren og ryddelig, og skal være velbelyst på indsamlingstidspunktet. Buske og træer skal beskæres, så renovatøren kan færdes frit og uhindret.

Adgangsvej

Ved **adgangsvejen** forstås vejen fra skel ved vej til standpladsen, hvor stativer, beholdere m.m. er placeret ved tømning.

10. Adgangsvejen skal være plan, jævn og kørefast, og have egenskaber, der svarer til belægninger med fliser, asfalt eller anden kørefast belægning og skal være uden trin, der generer udkørsel af beholdere m.m.
11. Underlag som fx jord, løse sten, perlegrus, løst grus og græs betragtes ikke som kørefast.
12. Adgangsvejen til standplads må maksimalt have en afstand på 20 meter fra skel. Fredensborg Kommune kan uanset dette afstandskrav bestemme, at affaldsbeholderen skal anbringes i skel, fx af hensyn til en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af indsamlingsordningen.
13. Adgangsveje skal have en sådan bredde, højde og indretning, at renovatøren frit og uhindret kan komme frem og tilbage. Adgangsvejen skal have en bredde på mindst 1 meter.
14. Hvis adgangsvejen er indkørsel til fx koteletgrund medregnes denne del af strækningen ikke i ovennævnte afstande. For ejendomme på landet eller lignende medregnes heller ikke denne del af strækningen, såfremt vejen er egnet til kørsel med renovationskøretøjet, og der på ejendommen findes mulighed for at vende renovationsbilen.
15. Der må på adgangsvejen højst være én låge, port, dør eller bom, som skal være let at åbne og skal kunne fastholdes i åben stilling. Hvis der er selvlukkende døre, skal de kunne fastholdes med en fastmonteret krog el. lign.
16. Adgangsvejen skal holdes ren og ryddelig, skal være velbelyst på indsamlingstidspunktet. Buske og træer skal beskæres, så renovatøren kan færdes frit og uhindret.
17. På tømningstidspunktet må der ikke være løsgående hunde eller andre dyr, der kan genere renovatøren.
18. Adgangsvejen skal i nødvendigt omfang sneryddes og glatførebekæmpes. Der skal være et ryddet spor på mindst 1 meters bredde til transport af affaldet. Sne og is og eventuelle snebunker, snevolde mellem renovationsbilens holdeplads og standpladsen skal fjernes, således at renovatøren uhindret kan transportere beholdere og kærre med affaldssække til tømning.
19. Brugeren kan i alle tilfælde vælge på tømningdagen at placere beholdere lige inden for skel på ejendommen for derved at opfylde reglerne om placering og adgangsvej.
20. Hvis forholdene ikke tillader placering lige inden for skel, kan beholdere sættes umiddelbart uden for skel på afhentningsdagen, senest kl. 6 om morgenen.
21. Affald, der stilles uden for skel til afhentning, skal stilles på en måde, så det generer trafikken på fortov, cykelsti og vej så lidt som muligt. Grundejeren er ansvarlig for, at affaldet er anbragt på en sådan måde, at ingen kommer til skade ved passage af affaldet. Grundejeren skal om nødvendigt afmærke affaldet.

Bilag 2. "Vejledning i etablering af nedgravede affaldsbeholdere i Fredensborg Kommune".



**Vejledning i etablering af
nedgravede affaldsbeholdere
i Fredensborg Kommune**

Indledning

Fredensborg Kommune indsamler dagrenovation, glas og papir ved alle private husholdninger. Dagrenovationslignende affald fra erhverv bortskaffes også via den kommunale dagrenovationsordning.

Denne vejledning henvender sig til grundejere, boligforeninger m.fl., der er interesseret i at anlægge nedgravede affaldscontainere på egen grund.

Vejledningen beskriver de krav, der skal opfyldes, når en bebyggelse ønsker at etablere nedgravede affaldssystemer. Bygherre, rådgiver, entreprenører og andre parter guides igennem processen frem til selve anlægsarbejdet går i gang og til den nye affaldsløsning tages i brug.

Nedgravede affaldscontainere erstatter oftest eksisterende affaldssystemer med hhv. stativer eller beholdere. Nedgravede affaldscontainere syner mindre og giver færre problemer med lugt og skadedyr. Samtidig kan de rumme større mængder affald. Nedgravede affaldscontainere er specielt udviklet til bebyggelser, hvor der indsamles store mængder affald og hvor pladsen kan være trang.

Regler for håndtering af affald

Med virkning fra 1. januar 2013 har byrådet besluttet at udvide den gældende ordning for dagrenovation til også at omfatte nedgravede affaldssystemer ved boligforeninger, ejerforeninger og lignende.

Nedgravede affaldssystemer kan kun etableres efter godkendelse fra kommunen for at sikre at tilkørselsforhold, kapacitet og placering er i overensstemmelse med gældende bestemmelser. Reglerne for sortering af affald er de samme, uanset om man bruger nedgravede affaldssystemer eller andet affaldsmateriel (stativer, minicontainere etc.). Reglerne fremgår af Kommunens regulativ for husholdningsaffald.

Inden bebyggelsen beslutter sig, skal man kontakte Fredensborg Kommunes, Center for Byudvikling, Miljø og Erhverv for at høre om kapacitet og placering, så vi sikrer, at kommunens renovatør kan tømme de nedgravede affaldscontainere.

Nedgravede affaldscontainere til dagrenovation

Boligbebyggelsen skal selv afholde alle udgifter til indkøb og installation af nedgravede affaldscontainere til dagrenovation. Ligeledes er det også bebyggelsen, der står for vedligeholdelse, eftersyn og vask.

Nedgravede affaldscontainere til dagrenovation fås i størrelsen 1,3 m³, 3 m³ og 5 m³ og tømmes enten hver uge eller hver 14. dag.

Den vejledende pris er p.t. omkring 25 – 30.000 kr. pr. container. Derudover skal der påregnes udgifter til gravearbejdet m.m. på ca. 7 - 10.000 kr. Prisen for etableringen afhænger af, hvilken entreprenør man vælger til opgaven, og hvor meget af arbejdet bebyggelsen selv kan udføre.

Tømningsprisen. De aktuelle takster for tømning og bortskaffelse fremgår af takstbladet, som kan ses på <http://www.fredensborgforsyning.dk>.

Nedgravede affaldsbeholdere til glas og papir

Boligbebyggelsen skal selv afholde alle udgifter til indkøb og installation af nedgravede affaldsbeholdere til glas og papir. Ligeledes er det også bebyggelsen, der står for vedligeholdelse, eftersyn og renholdelse.

Tømningsprisen. Udgiften til tømning er indeholdt i de faste glas- og papirgebyr og koster derfor ikke ekstra. De aktuelle takster for tømning og bortskaffelse fremgår af takstbladet, der kan ses på: www.fredensborg.dk/

Dimensionering

Dagrenovation. Det er vigtigt, at kapaciteten for dagrenovation passer til bebyggelsens behov. Antal og størrelse af nedgravede beholdere afhænger først og fremmest af, om der vælges en ugentlig tømning eller 14. dags tømning. Valget afhænger af pladsforhold og anlægsøkonomi, fordi der vil være en væsentlig besparelse på tømningsudgifterne ved at vælge 14. dags tømning.

- Som udgangspunkt skal man beregne **110 liter**/husstand/uge.

Glas og Papir. Det er vigtigt, at kapaciteten for glas og papir passer til bebyggelsens behov. Nedgravede affaldsbeholdere til glas og papir fås i størrelsen 1,3 m³, 3 m³ og 5 m³. Som udgangspunkt skal man beregne følgende:

- Glas: **5 liter**/husstand/uge
- Papir: **28 liter**/husstand/uge

Tømningsfrekvens varierer mellem 2-8 uger.

Krav til placering

Renovatøren planlægger og foretager den fornødne tømning, såfremt nedenstående betingelser er opfyldt:

- Undersøg det planlagte etableringssted for kabler, rør mv. Det er Boligforening og bygherre eget ansvar at sikre, at ledninger og lignende ikke beskadiges i forbindelse med anlægsarbejdet.
- Undersøg også, om der er andre ting, der skal tages hensyn til (f.eks. udhæng, træer, kabler i luften). Der må ikke være genstande, bygninger eller beplantning henover de nedgravede containere. Det kan forhindre tømning.
- Den type nedgravede container der vælges, skal kunne tømmes af den bil/kran, som renovatøren benytter.
- For sikre mulig tømning, så kranen kan løfte indersækken ud af systemet og tømme sækken i bilen, skal der være tilstrækkeligt med plads til lastbil og frit udsyn til arbejde med kranarm. Køretøjets højde er typisk 4 m. Kranens løftehøjde er ca. 7 m.



- Der skal være fri passage omkring den enkelte nedgravede container for betjening og for at sikre brugerne let adgang, mindst 0,8 m. Der skal være mindst 0,5 m afstand til nærmeste permanente konstruktion, (f.eks. mur, stakit, system) og 5 m til nærmeste beboelse. Sørg også for at evt. feje- og snerydningsmaskiner kan komme til.
- Nedgravede affaldsbeholdere må ikke placeres på køre- eller brandvej. Køreveje og standpladser skal være indrettet, så nedgravede containere kan tømmes af en lastbil med kran. Det betyder bl.a., at kørevejen skal være mindst 3,6 m bred samt funderet til tung trafik, dvs. til trafik med et akseltryk på op til 20 t. Der skal også være plads til støttefodder. Skal lastbilen vende på en vendeplads, skal der være tilstrækkelig plads til dette. Længden på bilen er typisk 10 m.
- Bygningsreglementets bestemmelser om adgangs- og tilkørselsarealer med henvisning til DS-publikationerne 105 "Udearealer for alle" og "Tilgængelighed for alle" DS 3026 skal være tilgodeset.
- Nedgravede affaldscontainerne skal så vidt muligt stå som stationer – dvs., at der skal være mindst 1 container til hhv. dagrenovation, glas og papir.
- Reglerne i Fredensborg Kommunes "Regulativ for husholdningsaffald" skal overholdes.
- Ansøgeren / bygherren varetager den daglige vedligeholdelse, rengøring, oprydning af den enkelte nedgravede container samt arealet omkring den.
- Senest 4 uger inden den nedgravede container bliver taget i brug, skal den anmeldes kommunens dagrenovationsordning. Kontakt Fredensborg Affald, tlf.: 35 29 44 00 eller mail: affald@fredensborgforsyning.dk
- Etableringen af nedgravede containere skal ske på den enkelte grundejers egen matrikel.

- Nedlæggelse af p-plads(er) ved containere bør undgås. I forhold, hvor det ikke er muligt, kan der gives dispensation. Såfremt det bliver nødvendigt at inddrage p-pladser eller friarealer, skal ansøgeren være opmærksom på, at kravene om p-plads og friarealer i lokalplan eller bygningsreglement fortsat skal være overholdt.



Etablering af nedgravede affaldsbeholdere

I forbindelse med etablering af nedgravede containere skal ansøger være opmærksom på, at der kræves afklaring af følgende før projektet kan realiseres:

- Opbrydning af eksisterende belægning/rydning af buske
- Udgravning
- Sætning, støbning
- Genopfyldning og komprimering
- Bortkørsel af opbrudt belægningsmateriale
- Flytning af kabler og rør
- Omkostninger til prøvetagning af jord
- Anmeldelse af jordflytning
- Bortkørsel af ren eller forurenede jord til godkendt modtager
- Afslutning med etablering af fx 2 m² SF-sten pr. system

Ansøgning - Trin for trin

Som første skridt anbefales, at kontakte Kommunen (Center for Byudvikling, Miljø og Erhverv), som giver den overordnede godkendelse af projektet. Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:

- Adresse og antal husstande
- Målsatte tegninger – afmærk placering(er)
- Valg af entreprenør
- Oplysninger fra LER
- Bortskaffelse af overskudsjord

Skal du grave i offentlig vej eller privat fælles vej, skal du søge om gravetilladelse hos kommunen, inden du går i gang med arbejdet. Skemaet findes på kommunens hjemmeside. Skemaet indsendes til Team trafik på e-mail: trafik@fredensborg.dk

Du skal også sikre dig, at du har søgt om ledningsoplysninger i ledningsregisteret (LER). Oplysninger findes på kommunens hjemmeside.

Valg af entreprenør

Det er en god idé at anvende én entreprenør til hele anlægsarbejdet, så der kun er en ansvarlig for hele anlægssiden. Det anbefales også, at entreprenøren kommunikerer direkte med leverandøren, hvis leverandøren har særlige krav eller løsninger.

Drift og vedligehold

Boligforeningen har ansvaret for at drive og vedligeholde de nedgravede affaldsbeholdere i dagligdagen. Det omhandler følgende:

- vedligeholdelse på grund af ødelagte låg, graffiti, hærværk, påkørsler o.l.
- renholdelse samt funktions- og sikkerhedskontrol af beholderen og poser gennem at indgå aftale med servicefirma om mindst en årlig rengøring og kontrol af hver beholder og opsamlingsindsats.
- snerydning og saltning, hvis dette er nødvendigt
- skader forvoldt af renovatøren som følge af forsømmelighed, afholdes via dennes erhvervsansvarsforsikring. Skader som følger af almindelig brug og slidtage afholdes af foreningen.

Overskudsjord

Nedgravning af affaldsbeholdere giver overskudsjord, som skal håndteres korrekt i henhold til jordforureningsloven og jordflytningsbekendtgørelsen samt kommunens regulativ for jordstyring inkl. områdeklassificering.



Ren overskudsjord kan, hvis det ikke er til gene for omkringboende, genanvendes som opfyldning omkring de nedgravede affaldsbeholdere.

I det omfang jorden ikke kan genanvendes på stedet, fx. hvis overskuds-jorden er lettere eller kraftigt forurenet, skal den bortskaffes efter gældende regler.

Kontakt Team Miljø på mail:
miljoe@fredensborg.dk

Lukning af skakter

Når Kommunen modtager en ansøgning om tilladelse til lukning af affaldsskakter i eksisterende bebyggelser, foretager vi en individuel vurdering.

Eventuel dispensation gives som en permanent tilladelse til nedlæggelse af affaldsskakterne. Skakterne skal derfor ikke være forberedt til genåbning og kan eventuelt helt fjernes.

Ved ansøgning om lukning af skakter kræver kommunen følgende:

- Dokumentation for, at mindst 50 % af de fremmødte på et afdelingsmøde i en almennyttig bebyggelse stemmer for lukningen, og at de fremmødte ved mødeindkaldelsen er orienterede om spørgsmålet om lukning af affaldsskakterne og om etablering af et andet affaldssystem.
- Dokumentation for at ejerforeningen i en bebyggelse med ejerboliger har truffet beslutning om lukning af bebyggelsens affaldsskakter i overensstemmelse med ejerforeningens vedtægter.
- Dokumentation for at mødeindkaldelse og beslutning i øvrigt er truffet helt og fuldt i overensstemmelse med boligforeningens vedtægter.
- Dokumentation for at der er truffet tilfredsstillende ordninger for ældre og handicappede i bebyggelsen.

Ansøgning om nedlæggelse af affaldsskakter rettes til Fredensborg Kommune, Center for Byudvikling, Miljø og Erhverv, team Byg, tlf. 72 56 5000 eller via e-mail: byggesager@fredensborg.dk

Mere information

Mere information om nedgravede affaldsbeholdere fås ved henvendelse til:

Fredensborg Kommune, Center for Byudvikling, Miljø og Erhverv, Team Miljø, Egevangen 3 B, 2980 Kokkedal, tlf. 72 56 5000, e-mail: miljoe@fredensborg.dk

